

Директору ИПМаш РАН
В.А.Полянскому

от

(ФИО полностью)

(должность)

(подразделение)

(основное место работы/по совместительству)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести мне запланированный по графику отпусков ежегодный
оплачиваемый отпуск и предоставить его с _____ по
_____ на _____ календарных дней.

(подпись)

«____» _____ 20____ г.

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

(должность)

(подпись)

(дата)

Таб.№ _____

ТД № _____ от _____

Пр.№ _____ от _____