

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем машиноведения
Российской академии наук
(ИПМаш РАН)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель ИПМаш РАН,
чл.-корр. РАН, профессор

 Д.А. Индейцев

«04» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПМаш РАН, д.т.н.



В.А. Полянский

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем машиноведения Российской академии наук
(ИПМаш РАН)**

Санкт-Петербург
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем машиноведения Российской академии наук
(ИПМаш РАН)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о платных образовательных услугах Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021г. № 238 «О внесении изменений в Порядок определения платы для физ. и юр.лиц за услуги...», Уставом ИПМаш РАН.

Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Аспирантуре ИПМаш РАН (далее – образовательным программам аспирантуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0215 от 23.07.2012г., приложением к лицензии (Распоряжение Рособрнадзора РФ от 04.04.2022 № 818-06) и Уставом ИПМаш РАН.

1.2 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры и/или при сдаче кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры (далее - договор);

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры для себя или иных лиц на основании договора;

Институт – ИПМаш РАН;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу аспирантуры и/или сдающий кандидатский экзамен;

Физические лица – обучающиеся, иные физические лица;

Юридические лица – организации независимо от их организационно-правовой формы;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ИПМаш РАН и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательной программе аспирантуры;

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.3 Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры предоставляются ИПМаш РАН с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.

1.4 Оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.5 Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6 ИПМаш РАН оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета – контрольных цифр приема обучающихся.

1.7 К платным образовательным услугам относится деятельность ИПМаш РАН по реализации образовательной программы аспирантуры в формах и порядке, определенных учебным планом (в том числе промежуточная аттестация, итоговая аттестация, зачеты и т.д.), а также прикрепление для сдачи кандидатского экзамена без освоения программы аспирантуры.

1.8 Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры после заключения договора на допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9 Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками ИПМаш РАН, участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Структурным подразделением ИПМаш РАН, ответственным за оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры, является отдел аспирантуры в лице руководителя.

2.2 Отдел аспирантуры:

2.2.1. Организует работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2.2. Подготавливает проект приказа о зачислении в аспирантуру ИПМаш РАН.

2.2.3. Определяет совместно с научным руководителем ИПМаш РАН состав научно-педагогических сотрудников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры.

2.2.4. Организует обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры в соответствии с локальными актами ИПМаш РАН в части регламентации образовательной деятельности аспирантуры.

2.2.5. Обеспечивает обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе аспирантуры.

2.3 Для оказания платных образовательных услуг ИПМаш РАН вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ИПМаш РАН, а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

2.4 Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью/ самозанятые, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей/ самозанятых в налоговой инспекции и предоставить в ИПМаш РАН соответствующие документы.

2.5 Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ИПМаш РАН, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения ИПМаш РАН;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося/ прикрепленного лица для сдачи КЭ, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося/ прикрепленного лица;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)/ сроки прикреплении;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Форма договора «Об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» - Приложение к настоящему Положению.

3.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – физическому лицу необходимо представить:

- документ, удостоверяющий личность;
- нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - Устав организации;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени ИПМаш РАН договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор ИПМаш РАН или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренным договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.5. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в бухгалтерии установленным в ИПМаш РАН порядком.

Журнал регистрации договоров аспирантуры является документом строгой отчетности. Сроки хранения подлинников договоров аспирантуры определяются в соответствии с номенклатурой дел. Ответственный за регистрацию назначается установленным в ИПМаш РАН порядком.

Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры оформляется в письменной форме по количеству сторон договора. Договор, имеющий объем более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на каждом листе договора.

3.6. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия совместно с зав. отделом аспирантуры.

3.7. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств заведующий отделом аспирантуры не реже одного раза в семестр готовит и направляет директору ИПМаш РАН обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры, устанавливается приказом директора ИПМаш РАН и рассчитывается бухгалтерией на каждый учебный год в зависимости от группы научных специальностей, на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по научным специальностям, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИПМаш РАН.

4.3. Оплата труда научно-педагогических сотрудников ИПМаш РАН, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии со сметой, составленной зав. отделом аспирантуры по нормативным затратам и утвержденной директором Института.

4.4. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. ИПМАШ РАН до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется ИПМаш РАН в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах ИПМаш РАН, либо путем размещения на официальном сайте ИПМаш РАН.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ИПМаш РАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ИПМаш РАН или его структурного подразделения (отдела аспирантуры), оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- научные специальности, реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика ИПМаш РАН (отдел аспирантуры) предоставляют для ознакомления:

- Устав ИПМаш РАН, положение о структурном подразделении — аспирантуре, настоящее Положение;
- адрес места нахождения и телефон учредителя ИПМаш РАН;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

5.4. Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ИПМаш РАН.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора ИПМаш РАН.

Приложение1
к положению о платных образовательных
услугах по образовательным программам
аспирантуры ИПМаш РАН

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
договоров на обучение по образовательным программам аспирантуры

Том _____

Начат « _____ » _____ 20 _____ г.

Окончен « _____ » _____ 20 _____ г.

Итого внесено _____ записей.

Срок хранения: 75 лет

Хранить до « _____ » _____ 20 _____ г.

Ответственные за ведение Журнала регистрации

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				

[illegible]

Виды образовательных услуг (работ) – нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников (в астрономических часах, приведенных к академическому часу)

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
1	Контрактная работа			
1.1.	Проведение аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий)	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
1.2.	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час	одного обучающегося	если запланировано по Учебному плану
1.3.	Проведение выездных тематических занятий в организациях, в т.ч. базовых	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с рабочей программой дисциплины
2	Консультации			
2.1.	Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру	2 часа	учебную группу	может планироваться при наличии финансовых возможностей ИПМаш РАН
2.2.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	не менее 2 часов в семестр	учебную группу	контроль проведения осуществляется по графику консультаций педагогического работника с внесением в журнал регистрации учебных занятий
2.3.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами (промежуточная аттестация)	2 часа	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
3	Контроль знаний			
3.1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа	одного поступающего или обучающегося по каждой дисциплине	каждому экзаменатору
3.2.	Прием зачета или дифференцированного зачета	0,25 часа	одного обучающегося	одного обучающегося
3.3.	Перезачет дисциплин	0,05 часа	одного обучающегося	перезачет дисциплин, изученных ранее в других образовательных организациях (в том числе, для программ ускоренного обучения)
3.4.	Прием экзамена по дисциплине, учебному курсу, модулю	0,3 часа	одного обучающегося	
4	Практика			
4.1.	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	до 6 часов в день	группу по очной форме обучения	с учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты
4.2.	Руководство педагогической практикой (руководителю от аспирантуры)	до 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИПМаш РАН

4.3.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	до 1 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИПМаш РАН
5.	Руководство СРС, НИРС, ВКР и прочее			
5.1.	Руководство педагогическим работником самостоятельной работы обучающегося	до 0,25 часа за 1 академический час	группу обучающихся	исходя из финансовых возможностей ИПМаш РАН, контроль проведения осуществляется по графику и журналу регистраций
5.2.	Руководство научно-исследовательской работой обучающегося (за исключением руководства по написанию диссертационного исследования)	до 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ИПМаш РАН в соответствии с Учебным планом
5.3.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся, защита	до 25 часов на каждого выпускника, в том числе, руководство и консультирование ВКР - до 20 часов; характеристика – до 0,5 часа; допуск к защите – 0,5 часа; председателю АК – 1 час; членам АК – до 2 часов (по 0,5 часа на человека)	на каждую ВКР	число членов ГАК не менее 5 и не более 7 человек. Возможно увеличение числа членов ГАК при наличии финансовых возможностей ИПМаш РАН
5.4.	Оппонирование/рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся в аспирантуре внешними специалистами	до 5 часов	на каждую ВКР	не более 5 работ на оппонента. Исходя из финансовых возможностей ИПМаш РАН
5.5.	Научное руководство аспирантом	50 часов	в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814