

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем машиноведения
Российской академии наук
(ИПМаш РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПМаш РАН

В.А.Полянский

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАУЧНОГО
РУКОВОДСТВА (НАУЧНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ)
ПОДГОТОВКОЙ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНЫХ
СТЕПЕНЕЙ КАНДИДАТА НАУК
В АСПИРАНТУРЕ ИПМАШ РАН**

Санкт-Петербург
2022

Настоящее Положение о научном руководстве в аспирантуре ИПМаш РАН разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон об образовании и отдельные законодательные акты РФ», постановления правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», и определяет порядок назначения научных руководителей аспирантов, их взаимодействие с аспирантами в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем машиноведения Российской академии наук (далее - ИПМаш РАН или Институт).

1. Научный руководитель назначается аспиранту, а также лицу, прикрепившемуся для подготовки и защиты кандидатской диссертации без зачисления в аспирантуру, с целью оказания помощи в организации деятельности по подготовке диссертации, научных работ для опубликования основных результатов исследования, а также осуществления контроля за выполнением индивидуального плана подготовки аспиранта, индивидуального плана работы лица, прикрепившегося для подготовки кандидатской диссертации.
2. Аспирантам, а также лицам, прикрепившемуся для подготовки кандидатских диссертаций, выполняющим диссертационные исследования на стыке смежных научных специальностей, может быть назначено два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант.
3. При привлечении стороннего специалиста, соответствующего требованиям, установленным законодательством РФ для научного руководства/консультирования аспирантом, а также лицом, прикрепившимся для подготовки кандидатских диссертаций, по одной и той же специальности, квалифицировать его участие, как консультанта.
4. Научное руководство, научное консультирование в Институте осуществляется по научным специальностям согласно номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, которые перечислены в приложении к действующей лицензии на образовательную деятельность ИПМаш РАН.

5. Научный руководитель аспиранта назначается приказом директора Института, из числа основных сотрудников ИПМаш РАН, на основании личного заявления о согласии на осуществление научного руководства.

6. Личное заявление кандидата в научные руководители аспиранта визируется ученым секретарем Института о соответствии критериям:

- имеет ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвует в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- имеет публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществляет апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвует с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

7. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

8. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

9. Научный руководитель:

- а) Оказывает консультативную помощь аспиранту, лицу, прикрепившемуся для подготовки и защиты диссертации, в выборе темы диссертации, подготовке ее обоснования и плана. Тема диссертации должна соответствовать приоритетным направлениям деятельности Института;

- б) Согласовывает с аспирантом, лицом, прикрепившимся для подготовки и защиты диссертации, его индивидуальный план подготовки

диссертационного исследования и организует проведение научных исследований аспиранта/прикрепленного лица;

в) Контролирует выполнение индивидуального плана работы аспирантом, лицом, прикрепившимся для подготовки и защиты кандидатской диссертации. В случае его невыполнения информирует об этом зав. отдела аспирантуры;

г) Согласовывает отчет аспиранта при решении вопроса о переводе на следующий год обучения.

д) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

е) проводит индивидуальные учебные занятия по научной специальности, соответствующей теме диссертационной работы;

ж) Направляет работу аспиранта, лица, прикрепившегося для подготовки и защиты кандидатской диссертации, в соответствии с выбранной темой диссертации, оказывая методическую и иную необходимую помощь. С этой целью:

- Консультирует аспиранта, прикрепленное лицо в определении цели и задач диссертации, теоретической, нормативной, эмпирической базы исследования, его методологии, апробации результатов диссертации и другим вопросам, связанным с подготовкой диссертации.
- Согласовывает обоснование темы и план диссертации, контролирует своевременность представления аспирантом, лицом, прикрепившемся для подготовки и защиты кандидатской диссертации, соответствующих материалов для утверждения темы диссертации в установленном порядке.
- В необходимых случаях своевременно ходатайствует перед директором Института/зав. отделом аспирантуры об изменении формулировки темы диссертации для организации работы по ее повторному утверждению в установленном порядке.
- При подготовке аспиранта, лица, прикрепившегося к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки, рекомендует, по какому из разделов курса подготовить реферат, согласовывает его тему.

- Оказывает консультативную помощь (осуществляет первичное рецензирование) аспиранту, лицу, прикрепившемуся для подготовки и защиты кандидатской диссертации, в подготовке и опубликовании им научных публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также подготовке докладов для выступлений на конференциях, симпозиумах, научных семинарах, круглых столах и т.д.
- Несет ответственность за качество подготовленной и представляемой к защите диссертации.

10. По завершению работы аспиранта, прикрепленного лица по подготовке диссертации научный руководитель/научный консультант составляет письменный отзыв, в котором дает характеристику лица, подготовившего диссертацию, как исследователя, отражает его личное участие в получении результатов диссертации, оценивает теоретическую и практическую значимость диссертации, констатирует отсутствие в диссертации некорректных заимствований текста из работ других авторов, формулирует выводы о соответствии диссертации заявленной научной специальности (с указанием шифра), соответствии диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней, а также соответствия соискателя присуждения ему искомой ученой степени.

11. Научный руководитель, научный консультант имеет право:

- Ходатайствовать о назначении второго научного руководителя аспиранту, прикрепленному лицу или научного консультанта, если диссертация выполняется на стыке смежных научных специальностей и о назначении научного консультанта сторонней организации для аспиранта или прикрепленного лица, если кандидатская диссертация выполняется по одной и той же специальности.
- Принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов, а также подготовки ими диссертаций.
- Участвовать в научной аттестации аспиранта, прикрепленного лица.
- Ходатайствовать об отчислении аспиранта, откреплении лица, прикрепившегося для подготовки и защиты диссертации, в связи с невыполнением индивидуального плана подготовки диссертации (невыполнение научных исследований по теме диссертации).
- Ходатайствовать перед директором/отделом аспирантуры о снятии обязанностей научного руководства, научного консультирования, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса.

- Помогает аспиранту принимать участие в конкурсах НИР международных, всероссийских и других уровней.

12. Заведующий отделом аспирантуры:

- Координирует работу по распределению научных руководителей, научных консультантов из числа научных сотрудников Института для их назначения в установленном порядке за аспирантами, прикрепленными к ИПМаш РАН лицами для подготовки и защиты кандидатской диссертаций.
- Организует собеседование сотрудника Института - кандидата на научное руководство / консультирование с поступившими в аспирантуру, лицами, прикрепляющимися для подготовки и защиты диссертации без обучения в аспирантуре и получает его письменное согласие на осуществление научного руководства/научного консультирования.
- Не позднее одного месяца с момента зачисления в аспирантуру, прикрепления лиц для подготовки и защиты диссертаций организует подготовку приказа о назначения научными руководителями, научными консультантами аспирантам, прикрепленным лицам.
- Создает условия для выполнения научным руководителем, научным консультантом своих обязанностей. С этой целью:
 - 1) Не позднее месяца с момента издания приказа о назначении научного руководителя, консультанта организует рассмотрение на заседании Ученого Совета тем диссертационных исследований, а также контролирует ход их дальнейшего утверждения.
 - 2) В необходимых случаях, связанных с изменением формулировки темы диссертации, организует работу по ее повторному утверждению в установленном порядке.
 - 3) Контролирует рассмотрение на заседании семинаров Института/лаборатории научных работ аспирантов, лиц, прикрепившихся для подготовки диссертаций, подготовленных ими для опубликования основных результатов диссертаций и согласованных с научным руководителем.
 - 4) Контролирует рецензирование и рассмотрение на заседании Диссертационных Советов диссертаций, подготовленных аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки и защиты диссертаций.

5) Контролирует работу научных руководителей и научных консультантов с аспирантами, прикрепленными лицами.

6) В установленные сроки организует ежегодную научную аттестацию аспирантов / прикрепленных лиц на заседании семинаров. Представляет итоги аттестации для утверждения на Ученом совете Института.

- Вносит предложения руководству Института:

- подготавливает в установленном порядке приказ директора Института о назначении научных руководителей/ научных консультантов.

- о поощрении научных руководителей, научных консультантов, имеющих высокие показатели по подготовке научных и научно-педагогических кадров, за проведение индивидуальных учебных занятий по научным специальностям, соответствующим теме диссертационной работы аспиранта;

- о замене научного руководителя, научного консультанта, назначенного в установленном порядке конкретному аспиранту, прикрепленному лицу, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса.

- Обеспечивает продолжение тематики исследований в случае замены научного руководителя в случае его неспособности выполнять обязанности научного руководителя, включая увольнение, а также при реорганизации соответствующей лаборатории.

- Принимает меры, направленные на возобновление возможности осуществления научным руководителем/ научным консультантом своих обязанностей при получении информации об утере связи с аспирантом, лицом, прикрепившимся для подготовки и защиты диссертации.

13. Назначение-замена научного руководителя/научного консультанта производится приказом директора по личному заявлению аспиранта / служебной записке зав. аспирантурой / заявлению потенциального научного руководителя, согласованных с ученым секретарем ИПМаш РАН.