

Перечень документов, необходимых при приеме на работу

По основному месту работы

1. Личное заявление
2. Паспорт гражданина РФ
3. Трудовая книжка или справки СТД-ПФР или СТД-ПФР (для тех, у кого нет трудовой книжки или для тех, кто перешел на электронную)
4. СНИЛС или Уведомление АДИ-РЕГ. Получить уведомление в бумажном виде можно в отделении СФР или МФЦ
5. ИНН
6. Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву)
7. Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
8. Документы, подтверждающие перемену фамилии (в случае необходимости)
9. Реквизиты расчетного счета в банке для перечисления з/платы (Сбербанк России, карта МИР)

По совместительству

1. Личное заявление
2. Паспорт гражданина РФ
3. Заверенная копия трудовой книжки или справки СТД-ПФР или СТД-ПФР (для подсчета стажа работы по специальности)
4. СНИЛС или Уведомление АДИ-РЕГ. Получить уведомление в бумажном виде можно в отделении СФР или МФЦ
5. ИНН
6. Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
7. Документы, подтверждающие перемену фамилии (в случае необходимости)
8. Реквизиты расчетного счета в банке для перечисления з/платы (Сбербанк России, карта МИР)