

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МАШИНОВЕДЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПМаш РАН)**

ОДОБРЕНО
решением Ученого Совета
ИПМаш РАН
(протокол № 8/24 от 03.12.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 05.12.2024 № 01-130



Директор ИПМаш РАН

В.А.Полянский

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научной лаборатории
(типовое)**

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является типовым локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем машиноведения Российской Академии наук (далее - ИПМаш РАН, Институт), определяющим порядок и условия деятельности научной лаборатории.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными актами Минобрнауки России, Уставом ИПМаш РАН с целью развития и совершенствования организации научных исследований и проектных работ, проводимых научным коллективом Института.

1.3. Научная лаборатория (далее – Лаборатория) является основным структурным научным подразделением Института, возглавляемым руководителем Лаборатории.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Российской академии наук, Министерства науки и высшего образования РФ, других министерств и ведомств, Уставом Института, локальными актами Института, регламентирующими научно-производственную деятельность, настоящим Положением, приказами директора.

1.5. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института, с Ученым советом Института, Советом молодых ученых, а также общественными организациями, объединениями, коммерческими организациями, органами государственной власти в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Лаборатории создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Института.

1.7. Структура и штатная численность Лаборатории утверждается в установленном порядке по представлению руководителя лаборатории, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей лаборатории.

1.8. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет руководитель лаборатории, должностные обязанности которого определяются исходя из целей и задач научной лаборатории. Заведующий лабораторией организует текущую деятельность, руководит работой сотрудников лаборатории. Заведующий лабораторией назначается на должность приказом директора Института с учетом результатов обсуждения на Ученом совете Института. Заведующий лабораторией отстраняется от должности приказом директора Института.

1.9. На должность заведующего лабораторией назначаются лица, имеющие ученую степень и удовлетворяющие квалификационным характеристикам по должностям научных работников.

1.10. Во время отсутствия заведующего лабораторией его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после одобрения их Ученым советом Института и утверждения приказом директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Основной целью Лаборатории является осуществление научной деятельности, включающее:

2.1.1. проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в рамках проблематики лаборатории, направленных на получение и применение новых знаний, а также:

- поддержание и развитие научного потенциала лаборатории с целью устойчивого развития Института как исследовательского центра мирового уровня в области механики и процессов управления, физики, химии;

- развитие кадрового потенциала лаборатории в части подготовки кадров высшей квалификации и формирование молодежных научных групп, выполняющих научно-технологические проекты.

2.2. Задачами Лаборатории являются:

2.2.1. проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в рамках проблематики лаборатории и иных научно-технических работ;

2.2.2. привлечение внешних источников финансирования (гранты, договоры, контракты и др.);

2.2.3. разработка инновационных научных и научно-образовательных проектов;

2.2.4. обеспечение кадровой базы для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;

2.2.5. расширение научного, в т. ч. международного сотрудничества Института, инициирование международных научных проектов;

2.2.6. разработка научных прогнозов;

2.2.7. проведение научных экспертиз;

2.2.8. популяризация и внедрение в экономику результатов научных исследований;

2.2.9. привлечение к научной работе лаборатории аспирантов ИПМаш РАН и учащейся молодежи.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.3.1. проводит научные исследования, экспертизы, консультации в области проблематики лаборатории;

2.3.2. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей, книг, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности лаборатории;

2.3.3. организует повышение квалификации молодых ученых, аспирантов и студентов, принимающих участие в научной работе;

2.3.4. содействует подготовке научных кадров высшей квалификации, в том числе через аспирантуру Института и высшие учебные заведения;

2.3.5. оказывает консультативную помощь гражданам и юридическим лицам в области сферы деятельности лаборатории;

2.3.6. способствует интеграции академической и вузовской науки: участие сотрудников лаборатории в преподавательской деятельности, организация выполнения студентами курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций;

2.3.7. участвует в популяризации и пропаганде науки, научных знаний и научно-технических достижений.

2.3.8. осуществляет сотрудничество с ведущими мировыми российскими и зарубежными научными и образовательными центрами через участие в международных программах и проектах.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ЛАБОРАТОРИИ. СТРУКТУРА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Деятельность Лаборатории осуществляется на основании планов работ по Государственному заданию, а также заключенных заведующим и сотрудниками лаборатории соглашений о выполнении грантов и договоров на выполнение НИР и НИОКР.

3.2. Научно-исследовательская и хозяйственная работа Лаборатории осуществляется на основе внутреннего планирования, сочетания принципов единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении.

3.3. Возможна организация работ с привлечением к одной теме сотрудников нескольких лабораторий. Планирование и организацию этих работ по согласованию с директором, осуществляет руководитель работ, назначенный приказом директора.

3.4. Руководитель Лаборатории подотчетен в своей деятельности директору Института.

3.5. Руководитель Лаборатории, в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.5.1. формирует тематический план Лаборатории;

3.5.2. участвует в организации формирования планов проведения фундаментальных и прикладных исследований по государственному заданию Института, в выполнении которых принимают участие сотрудники Лаборатории;

3.5.3. участвует в формировании научных отчетов по каждому этапу выполнения работ и представляет их руководителю работ в соответствии с существующими требованиями.

3.5.4. обеспечивает мероприятия по подготовке публикаций сотрудниками лаборатории в виде оригинальных научных статей, обзоров, монографий, учебников, учебных пособий, научно-популярных статей с целью их публикации в высокорейтинговых научных журналах и издательствах в России и за рубежом;

3.5.5. организует работу сотрудников, определяет требования и критерии к подбору и расстановке кадров Лаборатории, ведет табельный учет рабочего времени, планирует командировки и отпуска сотрудников;

3.5.6. организует работу научного семинара Лаборатории или группы лабораторий с целью повышения квалификации сотрудников Лаборатории, обучения аспирантов и студентов;

3.5.7. организует мероприятия по привлечению дополнительного финансирования из бюджетных и внебюджетных источников с целью обеспечения основных направлений работы Лаборатории, практического внедрения результатов исследований и повышения средней заработной платы сотрудников Лаборатории;

3.5.8. обеспечивает необходимые мероприятия по эффективному использованию выделяемых финансовых средств на фундаментальные и прикладные исследования и разработки, а также имеющегося научного и технологического оборудования.

3.5.9. обеспечивает организацию рабочих мест сотрудникам Лаборатории, разработку инструкций по работе на научном и технологическом оборудовании Лаборатории;

3.5.10. осуществляет непосредственное руководство сотрудниками Лаборатории и несет ответственность за качество, объем и сроки выполнения взятых по договорам о НИР или НИОКР обязательств;

3.5.11. осуществляет свою деятельность в зависимости от целесообразности и наличия средств на осуществление деятельности Лаборатории, обеспечивая при этом первостепенное выполнение основных задач, определенных настоящим Положением;

3.5.12. определяет функции и обязанности каждого сотрудника Лаборатории, распределяет виды и объемы работ между работниками Лаборатории, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ, визирует и подписывает документы, образующиеся в рамках деятельности лаборатории;

3.5.13. осуществляет контроль за состоянием лабораторного оборудования и рабочих мест сотрудников лаборатории и принимает меры по устранению имеющихся недостатков;

3.5.14. организует систематическую проверку соответствия приборов метрологическим требованиям при проведении исследовательской работы;

3.5.15. планирует развитие лабораторной базы;

3.5.16. совместно со специалистом по охране труда обеспечивает мероприятия по технике безопасности при работе сотрудников на научном и технологическом оборудовании Лаборатории;

3.5.17. обеспечивает хранение документов, возникающих в процессе функционирования Лаборатории в соответствии с нормативными актами Института и номенклатурой дел Лаборатории.

3.6. В структуру Лаборатории могут входить научные коллективы:

3.6.1. Научный коллектив - организационная структура научно-технического проекта (НИР, НИОКР, ОКР), создаваемая на период осуществления конкретного проекта и включающая всех лиц, выполняющих задачи проекта.

3.6.2. Научный коллектив - это категория работников, которым в силу их способностей, профессиональных знаний и умений, опыта и в рамках компетентности руководитель проекта поручил осуществлять выполнение конкретных задач в деятельности Лаборатории.

3.7. Руководители научного коллектива непосредственно подчиняются директору Института. Персональный состав научного коллектива и основные направления его деятельности согласуются с руководителями Лабораторий, сотрудники которых являются членами научного коллектива. За согласование кандидатур членов научного коллектива отвечает руководитель научного коллектива.

3.8. Финансовыми источниками Лаборатории являются бюджетные средства, получаемые Институтом от учредителя в лице Минобрнауки России, а также средства, получаемые Институтом по программам различного уровня, грантам и хозяйственным договорам (в том числе международным контрактам), выполняемым с участием сотрудников лаборатории.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Права и ответственность Лаборатории осуществляются в лице заведующего лабораторией.

4.2. Права и ответственность работников Лаборатории определяются их должностными инструкциями.

4.3. Лаборатория имеет право:

- формировать предложения по перспективным направлениям фундаментальных и прикладных исследований и разработок, в том числе инновационного характера, и выносить их для обсуждения в дирекции или на заседания Ученого совета;
- осуществлять подбор кадров, вносить предложения по формированию штатного расписания Лаборатории; формировать научные группы по направлениям исследования Лаборатории;
- вносить предложения в дирекцию Института по вопросам повышения квалификации и творческой активности работников;
- вносить предложения в дирекцию Института по вопросам материального поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- готовить предложения по фундаментальным и прикладным исследованиям и разработкам для участия в конкурсах различного уровня с целью привлечения дополнительного финансирования;
- выдвигать сотрудников Лаборатории для рассмотрения их кандидатур в дирекции и на заседаниях Ученого совета Института с целью участия в конкурсах для получения государственных премий и наград, а также, наград и премий министерств, ведомств, государственных, международных и частных фондов уровня;
- выдвигать работы по фундаментальным и прикладным исследованиям и разработкам для рассмотрения их в дирекции и на заседаниях Ученого совета Института с целью участия в конкурсах для получения наград различного уровня;

- выдвигать из числа сотрудников Лаборатории кандидатов для участия в работе выборных органов Института.

4.4. Лаборатория несет ответственность за:

- организацию выполнения задач, определенных настоящим Положением, и мероприятий, предусмотренных планами научных работ и Программой развития Института;
- обеспечение высокого научного уровня выполнения фундаментальных и прикладных исследований и разработок по научным направлениям Лаборатории;
- обеспечение дополнительными источниками финансирования своей основной деятельности;
- обеспечение необходимого уровня техники безопасности и охраны труда работников, а также выполнение правил противопожарной безопасности при проведении работ;
- своевременное представление в дирекцию Института достоверных отчетных документов о своей деятельности.

4.4.1. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за:

- рациональную организацию труда исполнителей;
- состояние трудовой дисциплины;
- табельный учет рабочего времени, организацию командировок и отпусков сотрудников,
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разглашение персональных данных работников ИПМаш РАН;
- нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- сохранность закрепленного и используемого лабораторией имущества;
- реализацию мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.4.2. Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

4.5. Контроль и оценка деятельности Лаборатории осуществляется директором Института.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НАУЧНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Лаборатория реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института, в котором определяется сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИПМаш РАН.

5.2. Основанием для ликвидации Лаборатории может являться:

- 5.2.1. закрытие научной тематики Лаборатории;
- 5.2.2. неспособность Лаборатории выполнять поставленные перед ней задачи;
- 5.2.3. нарушение условий договора, правил учета и отчетности.

5.3. При ликвидации Лаборатории заведующий лабораторией совместно с инвентаризационной комиссией обеспечивает своевременное и надлежащее проведение инвентаризации материальных ценностей Лаборатории.

5.4. В случае реорганизации или ликвидации Лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику.

5.5. В случае ликвидации Лаборатории, все имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ИПМаш РАН.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Института.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения рассматриваются Ученым советом Института, утверждаются приказом директора Института.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.