

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МАШИНОВЕДЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПМаш РАН)**

Решение Ученого Совета
ИПМаш РАН
(протокол № 5/26 от 24.03.2026)

Мнение выборного органа первичной
профсоюзной организации
ИПМаш РАН учтено
(протокол № 4 от 17.03.2026)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-043 от 27.03.2026

Директор ИПМаш РАН

В.А. Полянский

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И
ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ИПМаш РАН**

Санкт-Петербург
2026

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" и определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии, созданной в ИПМаш РАН в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в научных организациях.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется главой 52.1 ТК РФ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 715 (далее - Порядок) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников ИПМаш РАН:

- заместителя директора по научной работе;
- заведующего лабораторией (отдела, сектора);
- главного научного сотрудника;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника;
- инженера-исследователя.

5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6. Конкурс является открытым, в нем могут принимать участие как работники ИПМаш РАН, независимо от того, какую должность они занимают на период проведения конкурса, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе, при соответствии установленным требованиям.

II. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

7. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ИПМаш РАН на основании приказа директора Института и действует на постоянной основе. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется приказом директора.

8. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии с учетом требований п. 4 Порядка.

9. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

10. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель, в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) – заместитель председателя. Председатель комиссии определяет место и время проведения ее заседаний, порядок рассмотрения вопросов.

11. Техническую поддержку работы конкурсной комиссии, документооборот и делопроизводство, предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов, членам конкурсной комиссии, осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Также секретарь конкурсной комиссии выполняет поручения председателя комиссии.

12. Все члены конкурсной комиссии наделяются равными правами.

13. Работа конкурсной комиссии осуществляется на её заседаниях по мере необходимости с составлением протокола.

14. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

15. Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий), заявлений с официального сайта Института "<http://ipme.ru>" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт ИПМаш РАН) передает председателю конкурсной комиссии информацию о поданных заявках (заявлениях) и прилагаемых материалах.

16. Конкурсная комиссия в сроки, установленные пп. 5, 11 Порядка рассматривает поступившие заявки (заявления) и прилагаемые материалы.

17. Если на конкурс не подано ни одной заявки (заявления), он признается несостоявшимся.

18. По итогам рассмотрения заявок (заявлений) конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

19. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту по следующим критериям:

- основные результаты, ранее полученные претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда (приложение № 1), опубликованным ИПМаш РАН при размещении объявления о проведении конкурса;

- квалификация и опыта претендента;

- результаты собеседования в случае его проведения.

19.1. Каждый из критериев оценивается членами конкурсной комиссии по 5-балльной системе (где 5 – высший балл) с заполнением рейтингового листа (приложение № 2).

19.2. После подсчета суммарной балльной оценки претендента определяется его итоговый балл.

20. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении, оценке основных результатов, квалификации и опыта, определении общего рейтинга претендентов не участвует, что должно быть отражено в

протоколе заседания конкурсной комиссии.

21. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Если два и более претендента набрали одинаковое количество баллов, место каждого такого претендента в общем рейтинге определяет председатель конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола (приложение № 3). Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии на данном заседании и хранится в отделе кадров ИПМаш РАН.

23. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

24. Конкурсная комиссия имеет право отказать в допуске претендента к участию в конкурсе в следующих случаях:

- предоставления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным Институтом для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи документов;
- если документы поданы не в полном объеме или с нарушением установленных правил их оформления.

25. Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных п. 24 настоящего Положения. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола.

26. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине конкурсная комиссия или ее председатель вправе принять решение о продлении или перенесении сроков приема документов, оформив это соответствующим приказом.

III. Порядок объявления конкурса

27. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляет директор ИПМаш РАН.

28. Для проведения конкурса руководитель структурного подразделения подает на имя директора Института согласованную с отделом кадров заявку о проведении конкурса, содержащую сведения, необходимые для подачи объявления.

29. Объявление о проведении конкурса размещается секретарем конкурсной комиссии совместно с сотрудником отдела кадров Института на сайте ИПМаш РАН и на портале вакансий в соответствии с пп. 5, 8 Порядка.

30. Процедура размещения претендентом заявки на участие в конкурсе определяется пп. 9-11 Порядка.

31. Претенденту рекомендуется с целью подтверждения достоверных сведений в оформленной им заявке дополнительно разместить следующие материалы:

- автобиографию;
- электронные копии дипломов об образовании, ученой степени (звании);
- сведения о претенденте (анкету, приложение № 4);
- список публикаций;

32. Претенденты на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя направляют на сайт ИПМаш РАН с пометкой "Конкурс" следующий пакет документов:

- заявление на участие в конкурсе на имя директора ИПМаш РАН (приложение № 5);
- сведения о претенденте (анкету, приложение № 4);
- список публикаций;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 6)

Претенденту рекомендуется с целью подтверждения достоверных сведений дополнительно разместить электронные копии дипломов об образовании, ученой степени (звании) и автобиографию.

33. В конкурсную комиссию может предоставляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с предыдущего места работы, подписанный должностным лицом, уполномоченным работодателем. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

34. Претендент несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

IV. Заключительные положения

35. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на соответствующую должность научного работника.

36. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИПМаш РАН объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

37. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

38. Научные работники, с которыми по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данной должности в период ее занятия, а в отношении них проводится аттестация, порядок которой определяется локальными нормативными актами ИПМаш РАН.

39. Претендент в праве обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. В случае проведения конкурса в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

41. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с участия в конкурсе до заседания конкурсной комиссии, подав заявление в произвольной форме.

42. Расходы, связанные с участием в конкурсе (пользование услугами средств связи, проезд и прочие расходы), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

Приложение № 1
*к Положению о конкурсной
комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение
должностей научных работников
ИПМаш РАН*

ФОРМА ТРЕБОВАНИЙ К КАНДИДАТУ

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ НА ДОЛЖНОСТЬ

(должность, ставка)

(структурное подразделение)

Тематика исследований:

Должностные обязанности:

Квалификационные требования:

Заведующий лабораторией/руководитель структурного подразделения

подпись

расшифровка

Приложение № 2
*к Положению о конкурсной
комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение
должностей научных работников
ИПМаш РАН*

ФОРМА РЕЙТИНГА ПРЕТЕНДЕНТОВ

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ
Конкурсной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт Проблем Машиноведения Российской Академии Наук
(ИПМаш РАН)

г. Санкт-Петербург

« » _____ 20____ г.

Настоящий Рейтинговый лист составлен Конкурсной комиссией ИПМаш РАН по результатам оценки претендентов на замещение вакантных должностей научных работников в ходе проведения Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ИПМаш РАН на основании приказа директора ИПМаш РАН «Об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников» от « » _____ 20____ г.

1. Для подведения итогов Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ИПМаш РАН в отношении претендентов, принявших участие в Конкурсе на замещение вакантной должности _____

(должность, структурное подразделение)

в результате составления рейтинга и голосования членов Конкурсной комиссии, получены следующие результаты:

№ п/п	ФИО претендента	Рейтинг по отдельным критериям (количество баллов)			Всего баллов у претендента	Приме чания
		Квалифика ция и опыт 0-5	Результаты работ 0-5	Собеседование 0-5		
1						
2						

По итогам голосования (балльной оценки) Конкурсная комиссия присудила первое место претенденту: _____

ФИО

Претендент, занявший второе место: _____

ФИО

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Приложение № 3
*к Положению о конкурсной
комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение
должностей научных работников
ИПМаш РАН*

ФОРМА ПРОТОКОЛА

Протокол № ____
заседания Конкурсной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт проблем машиноведения Российской академии наук
(ИПМаш РАН)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обсуждение кандидатур на замещение по конкурсу должностей научных работников

1. Обсуждение кандидатур на замещение по конкурсу должностей научных работников

Все материалы по участникам конкурса представлены для ознакомления членам Конкурсной комиссии по электронной почте перед заседанием. Комиссия рассмотрела заявки ____ кандидатов на ____ конкурсных мест. В случаях, когда на одну вакансию было подано более 1 (одной) заявки, составлялся рейтинговый лист.

По конкурсам, объявленным « ____ » _____ 20 ____ г.:

1. _____
(должность, ставка)

_____ (структурное подразделение)

Претендент(ы): _____
ФИО

Проведено открытое голосование: за - ____, против - ____, воздержались - ____.

2. _____
(должность, ставка)

_____ (структурное подразделение)

Претендент(ы): _____
ФИО

Проведено открытое голосование: за - ____, против - ____, воздержались - ____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять заключение Конкурсной комиссии.

Заключение Конкурсной комиссии ИПМаш РАН

от « » 20 г.

**об итогах рассмотрения кандидатов на должности научных работников и
соответствия квалификационным требованиям**

Конкурсная комиссия ИПМаш РАН, рассмотрев сведения о кандидатурах на
должности научных работников, решила:

Должность	Доля занятости	ФИО кандидатов	Решение
1.			Рекомендовать кандидатуру _____ Срок оформления договора _____
2.			Рекомендовать кандидатуру _____ Срок оформления договора _____

Председатель конкурсной комиссии

Секретарь конкурсной комиссии

Приложение № 4
*к Положению о конкурсной
комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение
должностей научных работников
ИПМаш РАН*

ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА

участника конкурса на должность _____

1. **ФИО:**
_____.
2. **Дата рождения:**
_____.
3. **Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии):**
_____.
4. **Сведения о стаже и опыте работы:**
_____.
5. **Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент:**
_____.
6. **Перечни ранее полученных основных результатов**
_____.

_____ 20____ г. _____ / _____

Приложение № 5
*к Положению о конкурсной
комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение
должностей научных работников
ИПМаш РАН*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ИПМаш РАН

Полянскому В.А.

от _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____ ИПМаш РАН, объявление о проведении которого размещено Вами на официальном сайте ИПМаш РАН и на портале вакансий.

Довожу до вашего сведения, что требования нормативных правовых актов, устанавливающие правовые основы избрания по конкурсу на замещение соответствующих должностей научных работников ИПМаш РАН мне известны и понятны. С установленными правилами, сроками проведения конкурса, требованиями к претендентам, условиями трудового договора, и размером заработной платы я ознакомлен и согласен.

« » _____ 20__г. _____ / _____

Приложение № 6
*к Положению о конкурсной
комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение
должностей научных работников
ИПМаш РАН*

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных кандидата в целях участия в конкурсе на
замещение должности научного работника**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу _____,

настоящим подтверждаю, что своей волей и в своих интересах даю конкретное, информированное и сознательное согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институт проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, Большой проспект ВО, д. 61, литера А, 199178, далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п. 3) на следующих условиях - согласие дается мною в целях участия в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника ИПМаш РАН.

1. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование - в виде файлов на ПК, на бумажных носителях, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных – удалением файлов на ПК без возможности восстановления, на бумажных носителях – уничтожение на шредере (согласно требований законодательства Российской Федерации и локально-нормативных актов ИПМаш РАН).

2. Перечень персональных данных обрабатываемых Оператором:

п/п	Категория персональных данных	Согласие – да/нет	Примечание
Общие			
1.	Фамилия, имя, отчество		остаются в протоколе заседания конкурсной комиссии
2.	Дата рождения		
3.	Данные документа, удостоверяющего личность		
4.	Адрес проживания		
5.	Номер мобильного телефона		
6.	Адрес электронной почты		
Иное			

7.	Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии):		
8.	Сведения о стаже и опыте работы		
9.	Список публикаций		
10.	Перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент)		

3. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»).

4. Настоящее согласие действует в течение 3 (трех) лет с момента его подписания.

5. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес ИПМаш РАН по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку уполномоченному лицу ИПМаш РАН, ответственному за обращения субъектов персональных данных.

6. Я информирован, что при отказе от обработки персональных данных в целях прохождения конкурса на замещение должности научного работника, моя кандидатура не может участвовать в конкурсе.

« _____ » _____ 20____
(дата)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)