

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем машиноведения
Российской академии наук
(ИПМаш РАН)

Одобрено
Ученым Советом ИПМаш РАН
Протокол № 8/26
от 30.06.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИПМАШ РАН**

Санкт-Петербург
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры	6
III.	Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры	11
IV.	Порядок и основания предоставления академического отпуска	14
V.	Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	16

Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.04.2026) «Об образовании в Российской Федерации», постановления правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения..», приказа Минобрнауки России от 03.06.2025 № 466 «О внесении изменений в ФГТ к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951, приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимися», Устава ИПМаш РАН, и устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем машиноведения Российской академии наук (далее - ИПМаш РАН или Институт).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется ИПМаш РАН в рамках программ аспирантуры. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Минобрнауки РФ (далее – научные специальности), указанным в действующем приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 23 июля 2012 года № 0215 (Распоряжение Рособнадзора от 04.04.2022 № 818-06).

2. К освоению Программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование не ниже высшего образования (магистратура или специалитет), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

4. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (командировки);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

6. Для обеспечения реализации прав аспирантов, указанных в п.5 Положения, отдел аспирантуры:

а) своевременно информирует аспирантов о научных семинарах, научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных научных мероприятиях;

б) оперативно осуществляет тех. поддержку – помощь в оформлении документов - работающим в ИПМаш РАН аспирантам по оформлению документов для командировок;

в) при наличии средств в смете расходов на оказание образовательных услуг, осуществляет финансовую поддержку командирования работающих в Институте аспирантов на конференции для представления докладов по теме диссертационного исследования (соблюдая [Положение о порядке направления работников ИПМаш РАН в служебные командировки](#));

г) помогает в оформлении документов – заявок на участие в конкурсах, в том числе на финансирование за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, а также в конкурсах стипендий различного уровня;

д) содействует в предоставлении доступа к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) оказывает содействие в публикации в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

7. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утвержденным Положением о порядке организации и осуществления научного руководства в аспирантуре ИПМаш РАН.

8. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и

зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

9. При реализации программы аспирантуры Институт оказывает содействие аспиранту в установленном порядке:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (командировки).

При реализации программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

10. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

11. Освоение программ аспирантуры в ИПМаш РАН осуществляется на русском языке.

12. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме.

Дату начала освоения программы аспирантуры Институт определяет самостоятельно – 01 октября, в соответствии с графиком учебного процесса.

Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями. Срок обучения по программам аспирантуры ИПМаш РАН составляет 4 года, за исключением группы научных специальностей 1.2 «Компьютерные науки и информатика» (научные специальности 1.2.1 Искусственный интеллект и машинное обучение и 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ) и научной специальности 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации – срок обучения составляет 3 года.

13. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

14. Программы аспирантуры разрабатываются Институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом образовательных технологий, устанавливаемыми Минобрнауки РФ (далее – ФГТ).

15. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

16. Институт вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, установленном приказом директора.

17. Для аспиранта разрабатывается Индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и(или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 16.10.2024);

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям).

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 31.07.2025).

Программа аспирантуры - - комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается решением Ученого совета.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Прием в ИПМаш РАН для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в организации на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденными [ПРАВИЛАМИ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ ИПМаш РАН](#).

19. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, устанавливаемых Институтом;

г) условия для прохождения аспирантами научной практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

20. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми руководителем ИПМаш РАН.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

21. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности,

направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

22. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, установленном Положением ИПМаш РАН.

23. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы.

24. При реализации программ аспирантуры ИПМаш РАН использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

25. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ, вне зависимости от используемых образовательных

технологий. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

26. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

27. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

28. Аспирант, отчисленный из Аспирантуры Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Аспирантуре Института в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

29. Порядок и условия восстановления в Институт аспиранта, отчисленного по инициативе Института, определяются в порядке, установленном решением Ученого Совета.

III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

30. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

31. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Научный руководитель обеспечивает текущий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

32. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения научной практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом – перед летними каникулами.

33. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель аттестует с оценкой Отчет аспиранта о научной деятельности в период проведения промежуточной.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются Положением Института.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

34. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

35. Итоговая аттестация является обязательной.

36. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается директором ИПМаш РАН.

Институт для подготовки заключения привлекает членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук; научных сотрудников, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

37. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

38. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Аспирантуру Института, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации ИПМаш РАН.

39. Отчисление из Аспирантуры Института осуществляется приказом руководителя ИПМаш РАН.

40. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации,

выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, утвержденному в ИПМаш РАН.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, утвержденному в ИПМаш РАН, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

41. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

IV. Порядок и основания предоставления академического отпуска аспирантам

42. Академический отпуск предоставляется аспирантам в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в ИПМаш РАН, в случае призыва на военную службу, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

43. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года). Количество академических отпусков, предоставляемых аспиранту в период обучения не ограничено.

44. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя Института, а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащее время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если аспирант по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано лицом по доверенности, выданное указанному лицу аспирантом, либо через операторов

почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

45. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем ИПМаш РАН либо лицом, исполняющим обязанности руководителя Института.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда аспирант не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом руководителя Института в каждом конкретном случае после поступления заявления от аспиранта в течение 2-х рабочих дней.

46. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии), Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня утверждения состава Комиссии (приказа директора) принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении аспиранту академического отпуска;
- об отказе в предоставлении аспиранту академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении аспиранту академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и вместе с заявлением аспиранта передается в отдел аспирантуры.

47. Предоставление академического отпуска аспиранту оформляется приказом руководителя Института не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 45 или 46 настоящего Положения.

48. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ИПМаш РАН, не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и(или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

49. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он предоставлен, аспирант допускается к обучению на основании приказа руководителя Института.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 43-48 настоящего Положения.

V. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры (адъюнктуры), при представлении ими диссертации к защите

50. Институт предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

51. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом директора.

Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

Особенности сопровождения выпускников Аспирантуры Института в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, определяются в порядке, установленном приказом директора.

52. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

53. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению, а также:

- помощь в тиражировании автореферата;

- помощь в распечатке диссертации;
- помощь в рассылке авторефератов и сборе отзывов.

54. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.