**Один подписанный экземпляр уведомления вернуть в сектор кадров**

ФАНО РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Российской академии наук Институт проблем машиноведения (ИПМаш РАН)

 Санкт-Петербург

**Уведомление о переходе на эффективный контракт**

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО работника, трудовой договор № дата), ПКГ (проф.квал.гр.), Ежегодный оплачиваемый отпуск (в календарных днях)

 ИПМаш РАН в соответствии с требованиями ч.2 ст.74 Трудового Кодекса Российской Федерации и Приказом Минтруда России от 26.04.2013 за № 167н уведомляет Вас о том, что в связи с реализацией Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской федерации от 26.11.2012 за № 2190-р, а также во исполнение Плана мероприятий по повышению эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Федеральному агентству научных организаций, в части государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры, с 01.01.2016 года для работников ИПМаш РАН вводится понятие «эффективный контракт», т.е. конкретное обозначение выполняемой работы. В связи с этим необходимо представить в сектор кадров индивидуальный план работы на 2016 год (представляется ежегодно не позднее 15 декабря текущего года), на основании которого в дальнейшем будет оцениваться выполнение Вами работы, а также к трудовому договору с Вами будет заключено дополнительное соглашение

ВРИО директора ИПМаш РАН А.К. Беляев

Заведующая сектором кадров Э.В. Сталь

С уведомлением ознакомлен (а). Один экземпляр получил (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен(а) на продолжение работы в новых условиях/отказываюсь продолжать работать в новых условиях